



## **TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA**

Türkiye’de diyetisyenlik mesleğinin görev, yetki ve sorumluluk sınırlarının kanun düzeyinde açık ve yeknesak biçimde belirlenmesi; meslek icrasında kayıtlılık, unvanın korunması, çalışma yetkilendirmesi, serbest meslek icrası, uzaktan/dijital hizmet ilkeleri, kayıt-saklama ve veri güvenliği yükümlülükleri ile denetim ve yaptırım mekanizmalarının kamu yararı doğrultusunda düzenlenmesi amacıyla hazırlanan “Diyetisyenlik Meslek Kanunu Kanun Teklifi” ekte sunulmuştur.

Ayrıca; Anayasanın 135 inci maddesi kapsamında kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olarak Türk Diyetisyenler Birliği ve Diyetisyen Odalarının kuruluşu, görev ve yetkileri, meslek sicilinin ülke genelinde bütünlüğünün sağlanması, meslekî standart-etik-disiplin çerçevesinin tesis edilmesi, gelir-bütçe-denetim hükümleri ile seçim ve geçiş sürecinin düzenlenmesi amacıyla hazırlanan “Türk Diyetisyenler Birliği Kanunu Kanun Teklifi” de ekte arz edilmektedir.

Gereğini saygılarımla arz ederim.



# DİYETİSYENLİK MESLEK KANUNU

## KANUN TEKLİFİ

Kanun Numarası: .....

Kabul Tarihi: ... / ... / .....

Yayımlandığı Resmî Gazete: ... / ... / .....

Sayı: .....

### I. GENEL GEREKÇE

Diyetisyenlik; beslenme ve diyetetik biliminin ilke ve yöntemlerine dayanarak bireyin ve toplumun sağlığını korumaya ve geliştirmeye, hastalık hâllerinde hekim tarafından konulan tanı ve tedavi planı doğrultusunda tıbbi beslenme tedavisini planlamaya, uygulamaya ve izlemeye yönelik, eğitimle kazanılan bir sağlık mesleğidir.

Mevcut düzenlemelerde mesleğe ilişkin bazı hükümler yer almakla birlikte; mesleğin icrası, unvanın korunması, kayıtlılık, çalışma yetkilendirmesi, kayıt ve veri güvenliği, uzaktan/dijital hizmet ilkeleri, meslekî standartlar ile sürekli meslekî gelişim ve serbest meslek icrası bakımından kanun düzeyinde yeknesak bir çerçeveye ihtiyaç bulunmaktadır.

Bu Kanun ile; diyetisyenlik mesleğinin tanımı ve kapsamı, mesleğe kabul ve fiilî icra şartları, görev-yetki-sorumluluk sınırları, meslek sicili ve çalışma yetki belgesi, unvanların korunması, serbest meslek icrası ve birim izinleri, kayıt-saklama ve veri güvenliği yükümlülükleri, uzaktan/dijital hizmete ilişkin asgarî ilkeler, denetim usulleri ile idari tedbir ve yaptırımlar düzenlenmektedir. Ayrıca, Türk Diyetisyenler Birliği ve odaların teşekkül sürecine uyum sağlayacak geçiş hükümleri öngörülmüştür.

### II. MADDE GEREKÇELERİ

**MADDE 1 Gerekçesi: Kanunun amacı bütüncül biçimde düzenlenmiştir.**

**MADDE 2 Gerekçesi: Kapsam; meslek mensupları ile istihdam eden/serbest icra birimleri dâhil tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde belirlenmiştir.**

**MADDE 3 Gerekçesi: Uygulamada tereddütleri önlemek üzere tanımlar yapılmıştır.**

**MADDE 4 Gerekçesi: Meslek icrasında temel ilkeler ve tıbbi sınırlar açıklığa kavuşturulmuştur.**

**MADDE 5 Gerekçesi: Mesleğe kabul, diploma/denklik ve fiilî icra için sicil-yetki belgesi şartı düzenlenmiştir.**

**MADDE 6 Gerekçesi: Unvanın korunması ve yetkisiz izlenim oluşturma yasağı ile danışan/hasta güvenliği güçlendirilmiştir.**

**MADDE 7 Gerekçesi: Meslek sicili, oda kaydı ve çalışma yetki belgesine ilişkin usul güvenceleri belirlenmiştir.**

**MADDE 8 Gerekçesi: Çalışma alanları sayılmış; kayıtlılık, mahremiyet ve kalite ilkeleri vurgulanmıştır.**

**MADDE 9 Gerekçesi: Klinik alanlarda ileri yetkinlik eğitimlerinin çerçevesi belirlenmiş; belgenin yeni unvan/yetki doğurmayacağı hükme bağlanmıştır.**



**MADDE 10 Gerekçesi:** Serbest meslek icrası ve birim izni; standartlar ve askı/iptal hâlleriyle düzenlenmiştir.

**MADDE 11 Gerekçesi:** Birimde yetkisiz kullanım ve izin kapsamı dışına çıkma yasağı düzenlenmiştir.

**MADDE 12 Gerekçesi:** Uzaktan/dijital hizmette kimlik doğrulama, onam, kayıt ve veri güvenliği şartları belirlenmiştir.

**MADDE 13 Gerekçesi:** Kayıt tutma-saklama, ibraz ve asgarî kayıt içeriği düzenlenmiştir.

**MADDE 14 Gerekçesi:** Meslekî standart ve kılavuzların hazırlanması-güncellenmesi usulü düzenlenmiştir.

**MADDE 15 Gerekçesi:** Sürekli meslekî gelişim yükümlülüğünün çerçevesi belirlenmiştir.

**MADDE 16 Gerekçesi:** Etik, çıkar çatışması ve aracılık yasağı ile kamu yararı korunmuştur.

**MADDE 17 Gerekçesi:** Meslekî sorumluluk ve sigortaya ilişkin çerçeve hüküm öngörülmüştür.

**MADDE 18 Gerekçesi:** Denetim ve meslek örgütü disiplin süreçleri arasındaki koordinasyon ve bağımsızlık ilkeleri düzenlenmiştir.

**MADDE 19 Gerekçesi:** Şikâyet-başvuru usulleri ve savunma hakkı güvence altına alınmıştır.

**MADDE 20 Gerekçesi:** Kurumların istihdam hareketlerine ilişkin bildirim yükümlülüğü düzenlenmiştir.

**MADDE 21-27 Gerekçeleri:** Yetkisiz meslek icrası, yanıltıcı tanıtım, kayıt/veri ihlalleri, sahte belge ve idari para cezaları ile tebliğ-tahsil hükümleri düzenlenerek caydırıcılık sağlanmıştır.

**GEÇİCİ MADDELER Gerekçesi:** Birlik ve odalar teşekkül edinceye kadar sicil - yetkilendirme, uyum, ikincil düzenlemeler ve geçiş denetimi mekanizmaları kurulmuştur.

**MADDE 28-29 Gerekçeleri:** Yürürlük ve yürütme hükümleri düzenlenmiştir.

### **III. KANUN METNİ**

## **DİYETİSYENLİK MESLEK KANUNU**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR VE TEMEL İLKELER**

##### **MADDE 1 - (Amaç)**

Bu Kanunun amacı; diyetisyenlik mesleğinin tanımını ve kapsamını, mesleğe kabul şartlarını, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, meslek sicili ve çalışma yetkilendirmesini, unvanların korunmasını, kayıt ve bildirim yükümlülüklerini, meslekî



standartlar ile sürekli meslekî gelişim çerçevesini, serbest meslek icrası ve uzaktan/dijital hizmet ilkelerini, denetim ile idari tedbir ve yaptırımları belirlemektir.

## **MADDE 2 - (Kapsam)**

Bu Kanun; Türkiye’de diyetisyenlik mesleğini icra eden gerçek kişileri, diyetisyen istihdam eden kamu ve özel kurum ve kuruluşları, serbest meslek icrası kapsamında açılan sağlık meslek hizmet birimlerini ve diyetisyenlik mesleğine ilişkin faaliyetleri kapsar.

## **MADDE 3 - (Tanımlar)**

Bu Kanunda geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Birim: Diyetisyenlik hizmetinin serbest meslek icrası kapsamında sunulduğu, Bakanlıkça izin verilen sağlık meslek hizmet birimini,
- c) Birlik: Türk Diyetisyenler Birliğini,
- ç) Oda: Diyetisyen odasını,
- d) Diyetisyen: Beslenme ve Diyetetik lisans programından mezun olup diyetisyen unvanını haiz kişiyi,
- e) Diyetisyenlik mesleği: Bireyin ve toplumun beslenme durumunun değerlendirilmesi, beslenme planlaması, izlem ve danışmanlık süreçleri ile hastalık hâllerinde tıbbi beslenme tedavisinin planlanması, uygulanması ve izlenmesini; ayrıca toplu beslenme sistemlerinin yönetimi ve denetimini kapsayan sağlık mesleğini,
- f) Tıbbi beslenme tedavisi: Hekim tarafından konulan tanı ve tedavi planına uygun şekilde, diyetisyen tarafından yapılan beslenme müdahalesinin planlanması, uygulanması ve izlenmesini,
- g) Sürekli meslekî gelişim (SMG): Meslek mensubunun bilgi ve becerisini güncel tutmaya yönelik belgelendirilebilir eğitim ve meslekî gelişim süreçlerini,
- ğ) Meslek sicili: Diyetisyenlerin oda kaydı, çalışma statüsü, çalışma yetki belgesi durumu, disiplin/men ile bu Kanun kapsamındaki idari tedbir ve yaptırımlara ilişkin resmî kayıt sistemini,
- h) Çalışma yetki belgesi: Mesleği fiilen icra edecek diyetisyenin meslek sicili şartlarını sağladığını gösteren ve doğrulanabilir kayıt sistemine bağlı belgeyi,
- ı) Serbest meslek icrası: Diyetisyenin, Bakanlıkça verilen birim izni ve standartlar dâhilinde mesleğini serbest olarak icra etmesini,
- i) Uzaktan/dijital beslenme hizmeti: Bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla yürütülen; kimlik doğrulama, bilgilendirilmiş onam, kayıt, mahremiyet ve veri güvenliği şartlarını sağlayan beslenme hizmetini,
- j) Uzman diyetisyen: Tezli yüksek lisans derecesine sahip diyetisyeni,
- k) Doktora dereceli diyetisyen: Beslenme ve Diyetetik veya ilgili alanda doktora derecesine sahip diyetisyeni,
- l) Görev temelli unvan: Klinik, toplum sağlığı, yönetici, danışman, eğitici, araştırmacı diyetisyen ve benzeri görev tanımlı unvanları, ifade eder.

## **MADDE 4 - (Temel ilkeler ve meslek sınırları)**



- (1) Diyetisyenlik mesleği; kanıta dayalı yaklaşım, etik ilke, danışan/hasta güvenliği, mahremiyet, kayıtlılık, izlenebilirlik, hesap verebilirlik, ayrımcılık yasağı ve kamu yararı esaslarına göre icra edilir.
- (2) Diyetisyen; tıbbi teşhis koyamaz, ilaç tedavisi düzenleyemez. Hekim tarafından konulan tanı ve tedavi planı çerçevesinde tıbbi beslenme tedavisini planlar, uygular ve izler.
- (3) Diyetisyen, acil tıbbi değerlendirme gerektiren bulgu ve risk hâllerinde danışanı/hastayı ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirir ve yönlendirmeyi kayda alır.
- (4) Meslek icrasında kişisel verilerin korunması ve kişisel sağlık verilerinin güvenliği esastır.
- (5) Akademik derece veya görev temelli unvanlar, ayrı bir meslek yetkisi doğurmaz; yanıltıcı biçimde meslekî yetki genişlemesi izlenimi oluşturacak şekilde kullanılamaz.

## İKİNCİ BÖLÜM

Mesleğe Kabul, Unvanların Korunması, Sicil ve Çalışma Usulleri

### **MADDE 5 - (Mesleğe kabul ve diploma şartı)**

- (1) Diyetisyenlik mesleği, Beslenme ve Diyetetik lisans diplomasına sahip olanlar tarafından icra edilir.
- (2) Yurt dışında alınan diplomalar bakımından denklik şartları, ilgili mevzuat çerçevesinde aranır.
- (3) Mesleğin fiilen icrası için meslek siciline kayıt ve çalışma yetki belgesi şarttır.

### **MADDE 6 - (Unvanların korunması ve yetkisiz izlenim yasağı)**

- (1) “Diyetisyen” unvanı yalnızca bu Kanunda tanımlanan nitelikleri taşıyan kişilerce kullanılabilir.
- (2) “Beslenme uzmanı”, “diyet koçu” veya benzeri ibarelerle, diyetisyenlik mesleğinin icrası izlenimi oluşturacak şekilde sağlık hizmeti sunulamaz; tanıtım yapılamaz.
- (3) Dijital mecralar dâhil olmak üzere, yetkisiz kişi veya işletmeler tarafından diyetisyenlik hizmeti izlenimi doğuracak her türlü ifade, görsel, ilan, yönlendirme ve arayüz tasarımı kullanılamaz.

### **MADDE 7 - (Meslek sicili, oda kaydı ve çalışma yetki belgesi)**

- (1) Diyetisyenlik mesleğini fiilen icra edenler, ilgili odaya kayıt olmak ve meslek siciline işlenmekle yükümlüdür.
- (2) Odaya kayıt ile eş zamanlı olarak çalışma yetki belgesi düzenlenir.
- (3) Oda kaydı ve çalışma yetki belgesi bulunmayanlar mesleği fiilen icra edemez.
- (4) Çalışma yetki belgesinin askıya alınması veya iptali işlemlerinde; isnadın yazılı bildirilmesi, savunma için en az yedi gün süre verilmesi ve kararın gerekçeli tesis edilmesi zorunludur.
- (5) Askıya alma süresi, fiilin niteliğine göre on beş günden altı aya kadar uygulanabilir; tekerrür hâlinde bir yıla kadar uzatılabilir.
- (6) Çalışma yetki belgesinin askıya alınması veya iptaline ilişkin işlemlere karşı tebliğden itibaren on beş gün içinde başvuru yolları genel hükümlere tabidir; yargı yolu açıktır.
- (7) Çalışma yetki belgesinin biçimi, doğrulama yöntemi ve ulusal teyit sistemi; Birlik koordinasyonunda belirlenir, usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

### **MADDE 8 - (Çalışma şekilleri ve görev alanları)**



(1) Diyetisyenler;

- a) Ayaktan veya yatarak tedavi kurumlarında tıbbi beslenme tedavisi,
- b) Birinci basamak ve toplum sağlığı hizmetlerinde beslenme programları ve eğitim,
- c) Toplu beslenme sistemlerinde menü planlama, gıda güvenliği, maliyet ve kalite süreçleri,
- ç) Kurumsal beslenme politikaları, program geliştirme ve izlem,
- d) Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri, alanlarında görev alır.

(2) Kamu ve özel kurumlarda görev yapan diyetisyenlerin hizmet süreçlerinde kayıtlılık, mahremiyet, veri güvenliği ve kalite ilkeleri uygulanır.

#### **MADDE 9 - (Klinik alanlar ve ileri yetkinlik programları)**

(1) Klinik diyetisyenlik kapsamında; onkoloji, nefroloji, endokrinoloji ve diyabet, kardiyoloji, gastroenteroloji, pediatri, geriatri, yoğun bakım-malnütrisyon, enteral-parenteral beslenme, sporcu beslenmesi, disfaji beslenmesi ve benzeri alanlar tanımlanır.

(2) Bu alanlarda ileri yetkinlik eğitimleri; asgarî müfredat, süpervizyon, ölçme-değerlendirme, belgelendirme, yenileme ve yetkilendirme esasları bakımından Birlik görüşü alınarak Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

(3) İleri yetkinlik belgesi, akademik derece veya yeni bir meslek unvanı hakkı doğurmaz; yalnızca belirli uygulama alanlarında kanıtlanmış yetkinliği gösterir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Serbest Meslek İcrası, Birim İzni ve Uzaktan/Dijital Hizmet

#### **MADDE 10 - (Serbest meslek icrası ve birim izni)**

(1) Diyetisyenler, serbest meslek icrasını Bakanlıkça verilecek birim izni ve ilgili standartlar çerçevesinde yürütür.

(2) Birim izni başvurusu; çalışma yetki belgesi, mekân ve donanım uygunluğu, süreç güvenliği, kayıt, mahremiyet ve veri güvenliği şartlarının sağlandığının belgelenmesiyle yapılır.

(3) Birim izni; mevzuata aykırılıkların giderilmemesi, yetkisiz kişi çalıştırılması, ağır veya tekrarlı mahremiyet/veri güvenliği ihlali hâllerinde askıya alınabilir veya iptal edilebilir.

(4) Birimlerin asgarî fiziki şartları, personel düzeni, hizmet kapsamı, tabelalandırma, uzaktan/dijital hizmet sunumu, izin yenileme ve denetim usulleri yönetmelikle düzenlenir.

#### **MADDE 11 - (Birimde çalışma düzeni ve yetkisiz kullanım yasağı)**

(1) Birimde diyetisyenlik hizmeti, yalnızca çalışma yetki belgesi bulunan diyetisyen tarafından yürütülür.

(2) Birim adresi, tabelası veya dijital kanalları üzerinden yetkisiz kişilerin diyetisyenlik hizmeti sunmasına veya bu izlenimi oluşturmaya izin verilemez.

(3) Birimde yürütülen faaliyetler, izin kapsamı dışında sağlık hizmeti sunacak şekilde genişletilemez.

#### **MADDE 12 - (Uzaktan/dijital beslenme hizmeti)**

(1) Uzaktan/dijital beslenme hizmeti; kimlik doğrulama, bilgilendirilmiş onamın alınması ve ispatlanabilir şekilde kayıt altına alınması, hizmet kayıtlarının tutulması, mahremiyet ve veri güvenliği şartları sağlanarak yürütülür.



- (2) Uzaktan/dijital hizmette danışan/hasta güvenliği açısından yüz yüze değerlendirme veya sağlık kuruluşuna yönlendirme gerektiren hâller yönetmelikle belirlenir.
- (3) Uzaktan/dijital hizmet sunumu, yetkisiz uygulamayı veya yanıltıcı tanıtımı meşrulaştıracak şekilde kullanılamaz.
- (4) Uzaktan/dijital hizmette kullanılan yazılım, platform ve üçüncü taraf hizmet sağlayıcıları ile veri işleme ilişkileri, kişisel veri mevzuatına uygun olarak yürütülür.
- (5) Reşit olmayanlara uzaktan/dijital beslenme hizmeti sunulmasında bilgilendirilmiş onam, ilgili mevzuata uygun şekilde veli veya vasiden alınır ve kayıt altına alınır.
- (6) Türkiye’de meslek icrasına yetkili olmayan kişiler tarafından Türkiye’de yerleşik kişilere uzaktan/dijital beslenme hizmeti sunulamaz; bu fiiller hakkında bu Kanunun yaptırım hükümleri uygulanır.
- (7) Uzaktan/dijital hizmette kullanılan yazılım ve platformlar; kimlik doğrulama kaydı, onam kaydı, görüşme/takip zaman damgası ve erişim kayıtlarını tutmak ve denetimde ibraz etmekle yükümlüdür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

Kayıt, Veri Güvenliği, Standartlar ve Sürekli Meslekî Gelişim

### **MADDE 13 - (Kayıt tutma, saklama ve ibraz)**

- (1) Diyetisyen, hizmet sürecine ilişkin kayıtları asgarî içerikte, doğru ve güvenli biçimde tutar.
- (2) Kayıtlar, hizmetin sona ermesinden itibaren en az on yıl süreyle saklanır.
- (3) Denetimlerde kayıtların ibrazı zorunludur.
- (4) Kişisel sağlık verilerinin işlenmesi, saklanması, aktarılması ve paylaşımına ilişkin teknik ve idari tedbirler ilgili mevzuata uygun olarak alınır; bu kapsamda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel sağlık verilerine ilişkin özel düzenlemelere uyulur.
- (5) Kayıtların asgarî içeriği; kimlik doğrulama, bilgilendirilmiş onam, beslenme değerlendirmesi, hedef ve plan, izlem notları, yönlendirme/uyarı kayıtları, varsa uzaktan hizmet kayıtları ile veri erişim ve değişiklik kayıtlarını kapsar. Usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

### **MADDE 14 - (Meslekî standart ve kılavuzlar)**

- (1) Diyetisyenlik uygulamalarına ilişkin meslekî standart ve kılavuzların hazırlanması, güncellenmesi ve yaygınlaştırılması Birlik koordinasyonunda yürütülür; Bakanlık görüşü alınır.
- (2) Standart ve kılavuzlar; kanıta dayalı yaklaşım, danışan/hasta güvenliği, kalite göstergeleri ve izlenebilir kayıt ilkelerine uygun hazırlanır.
- (3) Usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

### **MADDE 15 - (Sürekli meslekî gelişim yükümlülüğü)**

- (1) Diyetisyenler, SMG faaliyetlerine katılmakla yükümlüdür.
- (2) Asgarî SMG puanı, dönem, belgelendirme, denetim ve yaptırımlar; Birlik görüşü alınarak Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

### **MADDE 16 - (Etik, çıkar çatışması ve aracılık yasağı)**



- (1) Diyetisyen; bilimsel temeli olmayan, gerçek dışı vaat içeren, danışan/hasta güvenliğini zedeleyen uygulamalarda bulunamaz.
- (2) Çıkar çatışması doğuracak şekilde danışan/hastayı belirli ürün, kişi veya kuruluşlara yönlendirme karşılığında menfaat temin edilemez; aracılık faaliyeti yapılamaz.
- (3) Sağlık hizmetlerinde tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri ilgili mevzuata tabidir.

#### **MADDE 17 - (Meslekî sorumluluk ve sigorta)**

- (1) Diyetisyen, meslek icrasında özen yükümlülüğüne uygun davranmakla yükümlüdür.
- (2) Meslekî sorumluluk sigortasına ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **DENETİM, ŞİKÂYET-İTİRAZ VE BİLDİRİM**

#### **MADDE 18 - (Denetim ve koordinasyon)**

- (1) Diyetisyenlik mesleğinin icrası ve birimler Bakanlık tarafından denetlenir.
- (2) Birlik ve odalar; meslekî standart ve etik yönünden inceleme ve disiplin süreçlerini kendi kanunları çerçevesinde yürütür.
- (3) Denetimlerde tespit edilen aykırılıklara ilişkin bildirim, raporlama, düzeltici süre verilmesi ve iş birliği usulleri yönetmelikle düzenlenir.
- (4) Aynı fiil nedeniyle idari denetim/tedbir-yaptırım süreçleri ile Birlik/oda disiplin süreçleri birbirinden bağımsız olarak yürütülebilir; bilgi ve belge paylaşımı ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.

#### **MADDE 19 - (Şikâyet ve başvuru usulü)**

- (1) Diyetisyenlik hizmeti kapsamında başvurular; ilgili birime, İl Sağlık Müdürlüğüne ve/veya ilgili odaya yapılabilir.
- (2) Başvuruların alınması, değerlendirilmesi, bilgi-belge istemi, yerinde inceleme, savunma alınması ve sonuçlandırma usulleri yönetmelikle düzenlenir.
- (3) İnceleme süreçlerinde savunma hakkı esastır; kararlar gerekçeli olarak tesis edilir.

#### **MADDE 20 - (Kurumların bildirim yükümlülüğü)**

Diyetisyen istihdam eden kamu ve özel kurum ve kuruluşlar; diyetisyenlerin işe başlama, görev değişikliği ve işten ayrılma gibi durumlarını en geç on beş gün içinde ilgili odaya; oda bulunmayan veya geçiş dönemi uygulamalarında Bakanlıkça belirlenen birime bildirir.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **İdari Tedbirler ve Yaptırımlar**

#### **MADDE 21 - (Yetkisiz meslek icrası)**

- (1) Diyetisyen unvanı olmaksızın, meslek siciline kayıtlı olmaksızın veya çalışma yetki belgesi bulunmaksızın diyetisyenlik faaliyeti yürüttüğü tespit edilenler hakkında; faaliyetin durdurulması, işyerinin mühürlenmesi ve dijital içeriklerin kaldırılması dâhil idari tedbirler uygulanır.
- (2) Ayrıca idari para cezası uygulanır.
- (3) Fiilin suç oluşturması hâlinde Cumhuriyet başsavcılığına bildirim yapılır.

#### **MADDE 22 - (Yanılıcı tanıtım ve meslek izlenimi oluşturma)**



(1) Diyetisyenlik hizmeti izlenimi oluşturacak şekilde yanıltıcı tanıtım yapanlar ile yetkisiz kişi/işletmeler hakkında idari tedbir uygulanır ve idari para cezası verilir.

(2) Tekerrür hâlinde; faaliyetin durdurulması yanında, dijital mecralarda yer alan içeriklerin çıkarılması için ilgili içerik ve/veya yer sağlayıcıya bildirim yapılır. İçeriğin çıkarılmaması veya ihlalin devam etmesi hâlinde, içeriğin çıkarılması ve/veya erişimin engellenmesi tedbirlerine ilişkin işlemler 5651 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülür.

#### **MADDE 23 - (Kayıt ve veri güvenliği yükümlülüğüne aykırılık)**

(1) Kayıt tutmama, gerçeğe aykırı kayıt düzenleme veya denetimde ibraz etmeme hâllerinde idari para cezası uygulanır; ihlalin niteliğine göre çalışma yetki belgesi geçici süreyle askıya alınabilir.

(2) Kişisel sağlık verilerinin hukuka aykırı işlenmesi veya ifşası hâlinde ilgili mevzuat hükümleri ayrıca saklıdır.

#### **MADDE 24 - (Sahte belge kullanımı)**

Sahte diploma, sahte yetki belgesi veya yanıltıcı belge kullananlar hakkında ilgili ceza mevzuatı hükümlerinin uygulanması için işlem tesis edilir; ayrıca birim izni varsa derhâl askıya alınır ve iptal işlemleri yürütülür.

#### **MADDE 25 - (İdari para cezaları ve güncelleme)**

(1) Bu Kanunda öngörülen idari para cezaları aşağıdaki aralıklarda uygulanır:

a) MADDE 21 kapsamındaki fiiller için 50.000 TL'den 500.000 TL'ye kadar,

b) MADDE 22 kapsamındaki fiiller için 25.000 TL'den 250.000 TL'ye kadar,

c) MADDE 23 kapsamındaki fiiller için 10.000 TL'den 150.000 TL'ye kadar.

(2) İdari para cezası belirlenirken; ihlalin ağırlığı, kusur, tehlike ve zarar riski, tekerrür, ihlalin süresi ve giderim davranışı dikkate alınır.

(3) Bu maddede yer alan tutarlar, her takvim yılı başından itibaren 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır.

#### **MADDE 26 - (Yetkili merci, başvuru ve itiraz)**

(1) Bu Bölüm kapsamındaki idari tedbirler ve idari para cezaları, Bakanlık taşra teşkilatı tarafından uygulanır.

(2) Acil ve açık tehlike hâlinde faaliyetin durdurulmasına ilişkin tedbirler derhâl uygulanır; başvuru, tedbirin icrasını durdurmaz.

(3) Bu Kanun uyarınca verilen idari para cezalarına karşı başvuru ve itirazlarda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.

(4) Bu Kanun kapsamındaki idari tedbir ve işlemlere karşı yargı yolu açıktır.

#### **MADDE 27 - (Tebliğ ve tahsil)**

(1) Bu Kanun uyarınca verilen idari para cezaları, ilgiliye usulüne uygun şekilde tebliğ edilir.

(2) Kesinleşen idari para cezalarının tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Tebligat işlemleri 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre yapılır.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

Geçici Hükümler, Yürürlük ve Yürütme



### **GEÇİCİ MADDE 1 - (Birlik ve odalar teşekkül edinceye kadar sicil ve yetkilendirme)**

- (1) Türk Diyetisyenler Birliği ve odalar teşekkül edinceye kadar; meslek sicili kaydı ve çalışma yetki belgesi işlemleri, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde Bakanlığın taşra teşkilatı tarafından yürütülür.
- (2) Bu dönemde düzenlenen çalışma yetki belgesi, Birlik ve odaların faaliyete geçmesiyle birlikte yapılacak oda kaydı ve sicil kaydının tamamlanmasına kadar geçerlidir.
- (3) Bu dönemde meslek siciline ilişkin kayıtlar; kimlik, diploma/denklik, çalışma statüsü, disiplin/men ve idari işlem bilgilerini kapsayacak şekilde tutulur; veri güvenliği ve erişim yetkileri ilgili mevzuata uygun olarak belirlenir.
- (4) Birlik ve odaların faaliyete geçmesi üzerine, Bakanlık nezdinde tutulan sicil kayıtları ile devam eden başvuru ve inceleme dosyaları, Bakanlıkça belirlenecek veri devri ve doğrulama takvimi içinde Birliğe/ilgili odaya devredilir.
- (5) Devir sonrası, ilgililerin sicil kayıtlarına ilişkin düzeltme ve itirazları, Birlik ve oda tarafından alınır; usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

### **GEÇİCİ MADDE 2 - (Meslek sicili ve oda kaydı uyumu)**

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte mesleği fiilen icra eden diyetisyenler, yürürlük tarihinden itibaren altı ay içinde oda kaydı ve çalışma yetki belgesi işlemlerini tamamlar.

### **GEÇİCİ MADDE 3 - (Mevcut birimlerin uyumu)**

- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan serbest meslek icrası kapsamındaki birimler, ilgili ikincil düzenlemelerde öngörülen süre ve usullerle izin/uyum işlemlerini tamamlar.
- (2) Sağlık meslek hizmet birimlerine ilişkin yürürlükteki düzenlemeler kapsamında, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce muhtelif adlarla faaliyette bulunan iş yerleri bakımından, ilgili mevzuatta öngörülen son uyum tarihleri saklıdır.

### **GEÇİCİ MADDE 4 - (İkincil düzenlemeler)**

Bu Kanun kapsamındaki yönetmelikler, yürürlük tarihinden itibaren altı ay içinde çıkarılır.

### **GEÇİCİ MADDE 5 - (Birlik ve odalar teşekkül edinceye kadar meslekî inceleme)**

- (1) Türk Diyetisyenler Birliği ve odalar faaliyete geçinceye kadar; etik ilkelere, meslek sınırlarına, mahremiyet ve veri güvenliğine aykırılık iddiaları bakımından il sağlık müdürlükleri bünyesinde meslekî inceleme komisyonu oluşturulur.
- (2) Komisyon; il sağlık müdürlüğünce görevlendirilecek bir başkan, en az iki diyetisyen üye ve bir hukuk müşavirinden oluşur.
- (3) İnceleme; isnadın yazılı bildirilmesi, savunma alınması ve gerekçeli karar verilmesi suretiyle yürütülür.
- (4) Komisyon kararları, Birlik ve odalar faaliyete geçtiğinde sicil ile ilişkilendirilmek üzere ilgili birimlere devredilir; usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

### **MADDE 28 - (Yürürlük)**

Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **MADDE 29 - (Yürütme)**



Bu Kanun hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.



# TÜRK DİYETİSYENLER BİRLİĞİ KANUNU

## KANUN TEKLİFİ

Kanun Numarası: .....

Kabul Tarihi: ... / ... / .....

Yayımlandığı Resmî Gazete: ... / ... / .....

Sayı: .....

### I. GENEL GEREKÇE

Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, Anayasanın 135 inci maddesi uyarınca kanunla kurulan kamu tüzelkişilikleridir. Diyetisyenlik mesleğinin ülke genelinde kayıtlılık, meslekî standart, etik ve disiplin temelinde güçlendirilmesi; mesleğin kurumsal temsilinin sağlanması, meslek sicilinin bütünlüğünün kurulması, meslekî hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve kamu yararının temini amacıyla Türk Diyetisyenler Birliği ile diyetisyen odalarının kuruluş, görev, yetki, gelir, disiplin, seçim ve denetim çerçevesi bu Kanunla düzenlenmektedir.

### II. MADDE GEREKÇELERİ

**MADDE 1 Gerekçesi: Birliğin Anayasa m.135 kapsamında kuruluşu ve amacı düzenlenmiştir.**

**MADDE 2 Gerekçesi: Tanımlar ile kavramsal yeknesaklık sağlanmıştır.**

**MADDE 3-4 Gerekçeleri: Teşkilat yapısı, kamu tüzelkişiliği, amaç dışı faaliyet yasağı ve siyasî tarafsızlık hükümleri belirlenmiştir.**

**MADDE 5-6 Gerekçeleri: Birliğin görevleri ve bildirim yükümlülüğünün Meslek Kanunu ile uyumu sağlanmıştır.**

**MADDE 7-10 Gerekçeleri: Oda kuruluşu, üyelik, hak-yükümlülükler, sicil ve belge düzeni hükme bağlanmıştır.**

**MADDE 11-14 Gerekçeleri: Gelirler, pay, bütçe, denetim ve mali ilkeler düzenlenmiştir.**

**MADDE 15-25 Gerekçeleri: Oda organları, genel kurul, çağrı-nisap, seçimlerin yargı gözetimi, temsil-imza ve işleyiş güvence altına alınmıştır.**

**MADDE 26-32 Gerekçeleri: Disiplin cezaları, fiiller, usul güvenceleri, zamanaşımı, itiraz ve yargı yolu düzenlenmiştir.**

**MADDE 33-37 Gerekçeleri: Birlik merkez organları ve yönetmelik yetkisi düzenlenmiştir.**

Ek ve Geçici Maddeler Gerekçesi: Bakanlık denetimi, uluslararası temsil ve kuruluş-uyum takvimi düzenlenmiştir.

**MADDE 38-39 Gerekçeleri: Yürürlük ve yürütme hükümleri düzenlenmiştir.**

### III. KANUN METNİ

## TÜRK DİYETİSYENLER BİRLİĞİ KANUNU

### I. GENEL GEREKÇE



Anayasanın 135 inci maddesi kapsamında, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları; meslek mensuplarının meslekî faaliyetlerinin kamu yararı doğrultusunda düzenlenmesi, meslek ahlâkının korunması, meslekî standartların geliştirilmesi ve disiplin işlemlerinin usul güvenceleri içinde yürütülmesi bakımından kurumsal bir çerçeve sağlar.

Türkiye’de diyetisyenlik mesleğinin icrası ve denetimi bakımından bütüncül bir oda-birlik yapılanmasının kurulması; meslekî sicil ve kayıtlılık, yetkilendirme, eğitim ve sürekli meslekî gelişim, etik ve disiplin süreçleri ile kamu ile koordinasyonun tek elden yürütülmesine imkân verecektir.

Bu Kanun Teklifi ile Türk Diyetisyenler Birliği ve diyetisyen odalarının kuruluşu; teşkilat yapısı, organlar, seçimler, mali hükümler, disiplin hükümleri, yönetmelik yetkisi ve geçiş sürecine ilişkin usul ve esaslar düzenlenerek, meslekî temsil ve kamu yararı amaçlarının kurumsal süreklilik içinde sağlanması hedeflenmiştir.

## II. MADDE GEREKÇELERİ

**MADDE 1 Gerekçesi: Kuruluş ve amaç başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 2 Gerekçesi: Tanımlar başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 3 Gerekçesi: Teşkilat ve tüzel kişilik başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 4 Gerekçesi: Amaç dışı faaliyet yasağı ve tarafsızlık başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 5 Gerekçesi: Birliğin görevleri başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 6 Gerekçesi: Bildirim yükümlülüğü başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 7 Gerekçesi: Oda kuruluşu başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal**



**işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 8 Gerekçesi: Üyelik başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 9 Gerekçesi: Üye hak ve yükümlülükleri başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 10 Gerekçesi: Meslek sicili ve belge düzeni başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 11 Gerekçesi: Odaların gelirleri başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 12 Gerekçesi: Birliğin gelirleri başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 13 Gerekçesi: Birlik payı başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 14 Gerekçesi: Bütçe, kesin hesap, harcama ilkeleri ve denetim başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 15 Gerekçesi: Oda organları başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.**

**MADDE 16 Gerekçesi: Olağan genel kurul ve toplantı başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap**



verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 17 Gerekçesi:** Çağrı ve nisap başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 18 Gerekçesi:** Olağanüstü genel kurul başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 19 Gerekçesi:** Oda yönetim kurulu ve görev süresi başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 20 Gerekçesi:** Seçilme şartları ve engeller başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 21 Gerekçesi:** Denetleme kurulu başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 22 Gerekçesi:** Oda haysiyet divanı başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 23 Gerekçesi:** Büyük Kongre delegeleri ve temsil başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 24 Gerekçesi:** Seçimlerin yargı gözetimi altında yapılması başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 25 Gerekçesi:** Toplantı ve karar nisabı; temsil ve imza başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap



verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 26 Gerekçesi:** Disiplin cezaları başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 27 Gerekçesi:** Disiplin fiilleri başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 28 Gerekçesi:** Soruşturma usulü ve savunma hakkı başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 29 Gerekçesi:** Zamanaşımı ve tebligat başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 30 Gerekçesi:** Geçici men süreleri ve sicile işleme başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 31 Gerekçesi:** İtiraz başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 32 Gerekçesi:** Yargı yolu başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 33 Gerekçesi:** Büyük Kongre başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 34 Gerekçesi:** Merkez Konseyi başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.



**MADDE 35 Gerekçesi:** Yüksek Haysiyet Divanı başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 36 Gerekçesi:** Birlik Denetleme Kurulu başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 37 Gerekçesi:** Yönetmelikler başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**GEÇİCİ MADDE 1 Gerekçesi:** Uyum süreci başlıklı geçici madde ile; kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte teşkilatlanmanın düzenli şekilde tamamlanabilmesi için geçiş hükümleri, süreler ve koordinasyon esasları belirlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 2 Gerekçesi:** İlk Büyük Kongre başlıklı geçici madde ile; kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte teşkilatlanmanın düzenli şekilde tamamlanabilmesi için geçiş hükümleri, süreler ve koordinasyon esasları belirlenmektedir.

**GEÇİCİ MADDE 3 Gerekçesi:** Kuruluş koordinasyonu başlıklı geçici madde ile; kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte teşkilatlanmanın düzenli şekilde tamamlanabilmesi için geçiş hükümleri, süreler ve koordinasyon esasları belirlenmektedir.

**MADDE 38 Gerekçesi:** Yürürlük başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

**MADDE 39 Gerekçesi:** Yürütme başlıklı madde ile; Birliğin/Odaların görev ve işleyişine ilişkin düzenlemenin kapsamı, yetki sınırları, usul güvenceleri ve kurumsal işleyiş ilkeleri belirlenmekte; kamu yararı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve temsil ilkeleri çerçevesinde uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

### III. KANUN METNİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

#### MADDE 1 - (Kuruluş ve amaç)

(1) Türkiye sınırları içinde meslek icrasına yetkili olup diyetisyenlik mesleğini serbest olarak yapan veya kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda meslek diplomasına dayanarak fiilen görev yapan diyetisyenlerin katıldığı Türk Diyetisyenler Birliği; meslekî deontolojiyi ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, beslenme ve diyetetik uygulamalarında bilimsel ilkelere



uygunluğu sağlamak, meslek mensuplarının hak ve yararlarını kamu yararı ile dengelemek amacıyla kurulmuş kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

(2) Birlik ve odalar, Anayasanın 135 inci maddesi çerçevesinde faaliyet gösterir.

## **MADDE 2 - (Tanımlar)**

Bu Kanunda geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Birlik: Türk Diyetisyenler Birliğini,
- c) Oda: Diyetisyen odasını,
- ç) Üye: Odaya kayıtlı diyetisyeni,
- d) Merkez Konseyi: Birliğin yürütme organını,
- e) Büyük Kongre: Birliğin en üst karar organını,
- f) Oda Haysiyet Divanı: Odaların disiplin organını,
- g) Yüksek Haysiyet Divanı: Birliğin üst disiplin organını,
- ğ) Denetleme Kurulu: Oda ve Birliğin mali ve idari denetim organını,
- h) Meslek sicili: Üyelik, çalışma statüsü, çalışma yetki belgesi durumu, disiplin/men kararları ile ilgili kayıtları içeren kayıt sistemini, ifade eder.

## **MADDE 3 - (Teşkilat ve tüzel kişilik)**

(1) Birlik;

- a) Diyetisyen odaları,
- b) Merkez Konseyi,
- c) Yüksek Haysiyet Divanı,
- ç) Birlik Denetleme Kurulu,
- d) Büyük Kongre, organlarından oluşur.

(2) Birlik ve odalar kamu tüzelkişiliğini haizdir.

## **MADDE 4 - (Amaç dışı faaliyet yasağı ve tarafsızlık)**

(1) Birlik ve odalar, kuruluş amaçları dışında faaliyette bulunamaz.

(2) Birlik ve odalar; meslekî faaliyetler dışında siyasî faaliyette bulunamaz; organ seçimlerinde siyasî partiler aday gösteremez.

(3) Birlik ve odalar; amaçlarına uygun işlerde kullanılmak üzere taşınır ve taşınmaz edinebilir, eğitim, araştırma, sosyal ve meslekî amaçlı tesisler açabilir.

## **MADDE 5 - (Birliğin görevleri)**

Birlik;

- a) Meslekî deontoloji, etik ve dayanışmayı korur ve geliştirir,
- b) Üyelerin hak ve menfaatlerini kamu yararı ile dengeler,
- c) Meslekî standartlar ve kılavuzları hazırlar ve günceller,
- ç) Sürekli meslek içi eğitimi ve belgelendirmeyi teşvik eder,
- d) Meslek sicilinin ülke genelinde bütünlüğünü sağlar; sicil veri standardını ve doğrulama yöntemlerini belirler,
- e) Çalışma yetki belgesinin biçimi, doğrulama yöntemi ve ulusal teyit sistemine ilişkin teknik standartları belirler,
- f) Kamu kurumlarıyla iş birliği yapar; istenen konularda bilimsel rapor ve görüş bildirir,



g) Ulusal ve uluslararası meslekî temsil ve iş birliği süreçlerini yürütür.

#### **MADDE 6 - (Bildirim yükümlülüğü)**

Diyetisyenler ile diyetisyen istihdam eden bütün kamu ve özel kurum ve kuruluşların bildirim yükümlülüğü, Diyetisyenlik Meslek Kanununda yer alan bildirim hükmüne tabidir.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

Odaların Kuruluşu ve Üyelik

#### **MADDE 7 - (Oda kuruluşu)**

(1) Sınırları içinde odaya kayıtlı en az yüz diyetisyen bulunan her ilde diyetisyen odası kurulur.

(2) Yeter sayısı bulunmayan illerin hangi odaya bağlanacağı veya birlikte oda kurulacağı; coğrafi ve ulaşım şartları dikkate alınarak Merkez Konseyinin önerisi üzerine Büyük Kongrece kararlaştırılır.

(3) Odalar, kuruluşlarını Merkez Konseyi aracılığıyla Bakanlığa bildirmekle tüzel kişilik kazanır; en geç üç ay içinde organ seçimlerini yapar.

(4) Oda kuruluş bildiriminden yapılmasından, oda organları seçilerek göreve başlayıncaya kadar, oda iş ve işlemlerini yürütmek ve seçim hazırlıklarını yapmak üzere Merkez Konseyince en az beş üyeden oluşan Kurucu Yönetim Kurulu görevlendirilir.

(5) Kurucu Yönetim Kurulu; üye kayıtlarının alınması, seçmen listesinin oluşturulması, seçim hazırlıklarının yürütülmesi ve oda organ seçimlerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yerine getirir; seçimlerin kesinleşmesi ile görevi kendiliğinden sona erer.

#### **MADDE 8 - (Üyelik)**

(1) Oda sınırları içinde mesleğini fiilen icra eden diyetisyenler, fiilen icraya başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde odaya üye olmak zorundadır.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli görevlerde çalışanlar ile mesleğini fiilen icra etmeyen diyetisyenler odaya üye olabilir.

(3) Üyeliğin askıya alınması, nakil, yeniden kayıt, üyelikten çıkarma ve yeniden üyelik usulleri yönetmelikle düzenlenir; savunma hakkı saklıdır.

#### **MADDE 9 - (Üye hak ve yükümlülükleri)**

(1) Üyeler; seçme ve seçilme, bilgi edinme, sicil kaydına erişim ve meslekî faaliyetlerden yararlanma haklarına sahiptir.

(2) Üyeler; aidatları ödeme, meslekî etik ve deontoloji kurallarına uyma, sicil ve bildirim yükümlülüklerini yerine getirme ve Birlik/oda kararlarına uyma yükümlülüğü altındadır.

#### **MADDE 10 - (Meslek sicili ve belge düzeni)**

(1) Odalar; üyelik, çalışma statüsü, çalışma yetki belgesi durumu, disiplin kararları ve geçici men durumlarını içerecek şekilde meslek sicilini tutar ve günceller.

(2) Meslek sicili verilerinin Birlik düzeyinde bütünlüğü Merkez Konseyince sağlanır.

(3) Çalışma yetki belgesinin biçimi, doğrulama yöntemi ve ulusal teyit sistemi, Merkez Konseyince belirlenen teknik standartlara göre uygulanır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

Gelirler ve Mali Hükümler



### **MADDE 11 - (Odaların gelirleri)**

(1) Odaların gelirleri; giriş ücreti ve aidatlar, eğitim ve sosyal faaliyet gelirleri, kesinleşen disiplin para cezaları, yayın gelirleri, belge ve işlem ücretleri, bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşur.

(2) Kayıt ücreti ve aidat alt ve üst sınırları Büyük Kongrece belirlenir; her yıl yeniden değerlendirilme oranında artırılır.

### **MADDE 12 - (Birliğin gelirleri)**

Birliğin gelirleri; odalardan aktarılan paylar, eğitim ve yayın gelirleri, belge ve işlem ücretleri, bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşur.

### **MADDE 13 - (Birlik payı)**

Oda gelirleri tahsilatının yüzde onu, Birlik giderlerinde kullanılmak üzere Merkez Konseyine gönderilir.

### **MADDE 14 - (Bütçe, kesin hesap, harcama ilkeleri ve denetim)**

(1) Oda ve Birlik bütçeleri yıllık olarak hazırlanır; ilgili genel kurullarca karara bağlanır.

(2) Harcamalarda şeffaflık, hesap verebilirlik ve amaçla sınırlılık esastır.

(3) Muhasebe, iç kontrol, temin, taşınır-taşınmaz işlemleri ve personel çalıştırmaya ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

Oda Organları, Büyük Kongre ve Seçimler

### **MADDE 15 - (Oda organları)**

Oda organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Oda Haysiyet Divanı ve Denetleme Kuruludur.

### **MADDE 16 - (Olağan genel kurul ve toplantı)**

(1) Oda Genel Kurulu, odada kayıtlı üyelerin tamamından oluşur.

(2) Seçimli olağan genel kurul iki yılda bir yapılır.

### **MADDE 17 - (Çağrı ve nisap)**

(1) Genel kurul çağrısı; toplantı tarihi, saati, yeri ve gündemi belirtilmek suretiyle en az on beş gün önce ilan edilir ve üyelere duyurulur.

(2) Genel kurul, ilk toplantıda üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en erken yedi gün sonra yapılır. İkinci toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz; ancak katılanların sayısı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

(3) Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

### **MADDE 18 - (Olağanüstü genel kurul)**

Oda üyelerinin en az beşte birinin yazılı istemi veya yönetim kurulunun kararı ile olağanüstü genel kurul toplantıya çağrılır.

### **MADDE 19 - (Oda yönetim kurulu ve görev süresi)**

(1) Üye sayısı beş yüze kadar olan odalarda beş asıl ve beş yedek; beş yüzden fazla olanlarda yedi asıl ve yedi yedek üye seçilir.

(2) Görev süresi iki yıldır.



### **MADDE 20 - (Seçilme şartları ve engeller)**

- (1) Oda yönetim kuruluna seçilebilmek için en az beş yıl fiilen meslekte çalışmış olmak şarttır.
- (2) Meslek icrasından geçici men cezası kesinleşenler ile meslek onurunu zedeleyen suçlardan mahkûm olanlar, hükmün kesinleşmesinden itibaren iki yıl süreyle seçilemez.

### **MADDE 21 - (Denetleme kurulu)**

Denetleme Kurulu üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur; görev süresi iki yıldır.

### **MADDE 22 - (Oda haysiyet divanı)**

- (1) Oda Haysiyet Divanı beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur; görev süresi iki yıldır.
- (2) En az on yıl fiilen meslekte çalışma şarttır; yeterli üye yoksa en az beş yıl şartıyla seçim yapılabilir.

### **MADDE 23 - (Büyük Kongre delegeleri ve temsil)**

- (1) Her oda, en az beş delege ile Büyük Kongrede temsil edilir.
- (2) Ayrıca, oda üye sayısına göre; her 200 üye için bir ilave delege seçilir.
- (3) Delege hesabında yüz ve üzeri küsuratlar bir üst dilime tamamlanır.
- (4) Delegelerin seçim usulü yönetmelikle düzenlenir.

### **MADDE 24 - (Seçimlerin yargı gözetimi altında yapılması)**

- (1) Birlik ve oda organ seçimleri, ilgili mevzuat çerçevesinde ilçe seçim kurulu başkanı hâkimin gözetim ve denetimi altında, gizli oy ve açık sayım-döküm esasına göre yapılır.
- (2) Seçmen listeleri hazırlanır; listeler seçim takvimine göre askıya çıkarılır. Askı süresinde yapılacak itirazlar ilçe seçim kurulu başkanı hâkim tarafından karara bağlanır ve listeler kesinleşir.
- (3) Adaylık başvuruları ve liste bildirimleri, ilçe seçim kurulu tarafından belirlenen usul ve sürelerde alınır; adaylık şartları bu Kanun hükümlerine tabidir.
- (4) Seçim sonuçları tutanakla tespit edilir; itirazlar seçim takviminde belirlenen sürelerde yapılır ve kesinleşen sonuçlar ilan edilir.
- (5) Seçim giderleri oda/birlik bütçesinden karşılanır.

### **MADDE 25 - (Toplantı ve karar nisabı; temsil ve imza)**

- (1) Merkez Konseyi, Yüksek Haysiyet Divanı, Birlik Denetleme Kurulu ile oda organları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- (2) Eşitlik hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- (3) Birliği Merkez Konseyi Başkanı temsil eder. Birliği bağlayıcı işlemler ve mali tasarruflarda başkan ile genel sekreterin veya başkan ile saymanın müşterek imzası aranır.
- (4) Üyelikten çekilme, ölüm veya üyeliğin sona ermesi hâlinde yedekler seçim sonuç sırasına göre göreve çağrılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

Disiplin Hükümleri ve Usul Güvenceleri

### **MADDE 26 - (Disiplin cezaları)**

- (1) Disiplin cezaları; uyarı, kınama, disiplin para cezası, meslek icrasından geçici men ve üyelikten çıkarma cezalarıdır.



(2) Disiplin para cezasının alt-üst sınırları Büyük Kongrece belirlenen çerçevede yönetmelikle düzenlenir; her yıl yeniden değerlendirilerek artırılır.

(3) Disiplin para cezası, idari para cezası niteliğinde olmayıp meslek kuruluşu disiplin yaptırımıdır.

#### **MADDE 27 - (Disiplin fiilleri)**

Yetki sınırlarını aşma, mahremiyet ve veri güvenliği ihlali, yanıltıcı tanıtım, kayıt yükümlülüğüne aykırılık, çıkar çatışması ve etik ihlaller disiplin soruşturmasına konu olur.

#### **MADDE 28 - (Soruşturma usulü ve savunma hakkı)**

(1) Disiplin soruşturmasında savunma hakkı esastır; isnat yazılı bildirilir, deliller toplanır, makul süre verilir, kararlar gerekçeli olur.

(2) Disiplin soruşturmasının açılması, yürütülmesi, raporlama, toplantı ve karar nisabı ile diğer usul hükümleri yönetmelikle düzenlenir.

#### **MADDE 29 - (Zamanaşımı ve tebligat)**

(1) Disiplin soruşturması; fiilin öğrenilmesinden itibaren bir yıl, her hâlde fiilin işlendiği tarihten itibaren iki yıl içinde açılmadığı takdirde disiplin kovuşturması yapılamaz.

(2) Tebligatlar ilgili mevzuata uygun şekilde yapılır; usulsüz tebligat savunma hakkını zedeleyecek şekilde sonuç doğuramaz.

#### **MADDE 30 - (Geçici men süreleri ve sicile işleme)**

(1) Geçici men cezası bir aydan bir yıla kadar uygulanabilir.

(2) Kesinleşen disiplin kararları meslek siciline işlenir ve ilgili oda ile Bakanlığa bildirilir.

#### **MADDE 31 - (İtiraz)**

(1) Oda Haysiyet Divanı kararlarına karşı on beş gün içinde Yüksek Haysiyet Divanına itiraz edilebilir.

(2) Geçici men kararları, Yüksek Haysiyet Divanının onayı ile kesinleşir; yargı yolu saklıdır.

#### **MADDE 32 - (Yargı yolu)**

Oda ve Birlik organlarının bu Kanun kapsamında tesis ettiği disiplin cezaları ile üyelik, sicil ve benzeri işlemlere karşı yargı yolu açıktır; başvuru ve sürelerde 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu hükümleri uygulanır.

### **ALTINCI BÖLÜM**

Birlik Merkez Teşkilatı

#### **MADDE 33 - (Büyük Kongre)**

(1) Büyük Kongre, odaların seçtiği delegelerden oluşur.

(2) Olağan Büyük Kongre iki yılda bir toplanır.

(3) Büyük Kongre; Merkez Konseyini, Yüksek Haysiyet Divanını ve Birlik Denetleme Kurulunu seçer; bütçe ve kesin hesabı karara bağlar; aidat/ücret çerçevesini belirler.

#### **MADDE 34 - (Merkez Konseyi)**

(1) Merkez Konseyi Birliği temsil eder ve Birlik işlerini yürütür.

(2) Ankara'da kurulur; on bir asıl ve on bir yedek üyeden oluşur; görev süresi iki yıldır.

(3) Merkez Konseyine seçilebilmek için en az yedi yıl fiilen meslekte çalışma şarttır.



### **MADDE 35 - (Yüksek Haysiyet Divanı)**

Yüksek Haysiyet Divanı dokuz asıl ve dokuz yedek üyeden oluşur; görev süresi iki yıldır.

### **MADDE 36 - (Birlik Denetleme Kurulu)**

Birlik Denetleme Kurulu üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur; görev süresi iki yıldır.

### **MADDE 37 - (Yönetmelikler)**

Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler, Birlik görüşü alınarak Bakanlıkça çıkarılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

Bakanlık Denetimi, Uluslararası Temsil, Geçiş ve Son Hükümler

Ek Madde 1- (İdari ve mali denetim)

(1) Bakanlık; Birlik ve odalar üzerinde idari ve mali yönden denetim ve gözetim hakkına sahiptir.

(2) Amaç dışı faaliyetin tespiti hâlinde ilgili mahkemece organların görevine son verilmesi ve yenilerinin seçimi usulü uygulanır.

Ek Madde 2- (Uluslararası temsil)

Birlik ve odaları temsilen uluslararası toplantılara katılım ve temsil usulü yönetmelikle düzenlenir.

### **GEÇİCİ MADDE 1 - (Uyum süreci)**

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte mesleği fiilen icra edenler altı ay içinde oda kaydını tamamlar ve meslek siciline işlenir.

### **GEÇİCİ MADDE 2 - (İlk Büyük Kongre)**

Yürürlükten itibaren üç ay içinde ilk Büyük Kongre toplanır; Merkez Konseyi, Yüksek Haysiyet Divanı ve Birlik Denetleme Kurulu seçilir; oda kuruluş/bağlanma kararları tamamlanır.

### **GEÇİCİ MADDE 3 - (Kuruluş koordinasyonu)**

(1) Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren odaların kuruluş bildirimleri tamamlanıncaya ve ilk Büyük Kongre toplanıncaya kadar, oda kuruluş işlemlerini ve ilk seçim hazırlıklarını koordine etmek üzere Bakanlık koordinasyonunda kuruluş koordinasyon kurulu oluşturulur.

(2) Kurul; Bakanlıkça görevlendirilecek bir başkan ile farklı illerden seçilecek en az beş diyetisyen ve bir hukuk müşavirinden oluşur.

(3) Kurulun görevi; oda kuruluş bildirimlerinin takibi, üye kayıt ve sicil veri standardının belirlenmesi, seçmen listelerinin hazırlanmasına ilişkin teknik çerçevenin oluşturulması ve ilk Büyük Kongre çağrısına ilişkin hazırlıkların yürütülmesiyle sınırlıdır; Birlik organları yerine karar alamaz ve disiplin işlemi tesis edemez.

(4) İlk Büyük Kongrenin toplanmasıyla Kurulun görevi kendiliğinden sona erer.

### **MADDE 38 - (Yürürlük)**

Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **MADDE 39 - (Yürütme)**

Bu Kanun hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.